

به نام خدا

با عرض سلام و خسته نباشید حضور کاربران گرامی نرم افزار حاضر (SUBSIDY) برنامه مدیریت امتیازات برای پرداخت سوبسید پزشکان متخصص در شهرستانهای مشمول می باشد. این برنامه در نرم افزار سری آفیس و با استفاده از بانک اطلاعاتی اکسس طراحی شده است.

در طراحی این نرم افزار همکاران محترم زیر مشارکت فعال داشته اند :

- سر کار خانم نیره فتاح زاده کاری کارشناس نظام نوین اداره بیمارستانهای معاونت درمان
- آقای جواد درخشانی مسئول واحد آمار ، مدارک پزشکی و فناوری اطلاعات معاونت درمان

بدینوسیله از تمام همکاران محترم فوق الذکر که در تهیه و تنظیم این نرم افزار ما را یاری کرده اند کمال تشکر و قدردانی را می نمایم.

دکتر علی عبادی

قائم مقام معاون درمان و مدیر امور بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

آذر ماه سال 1392

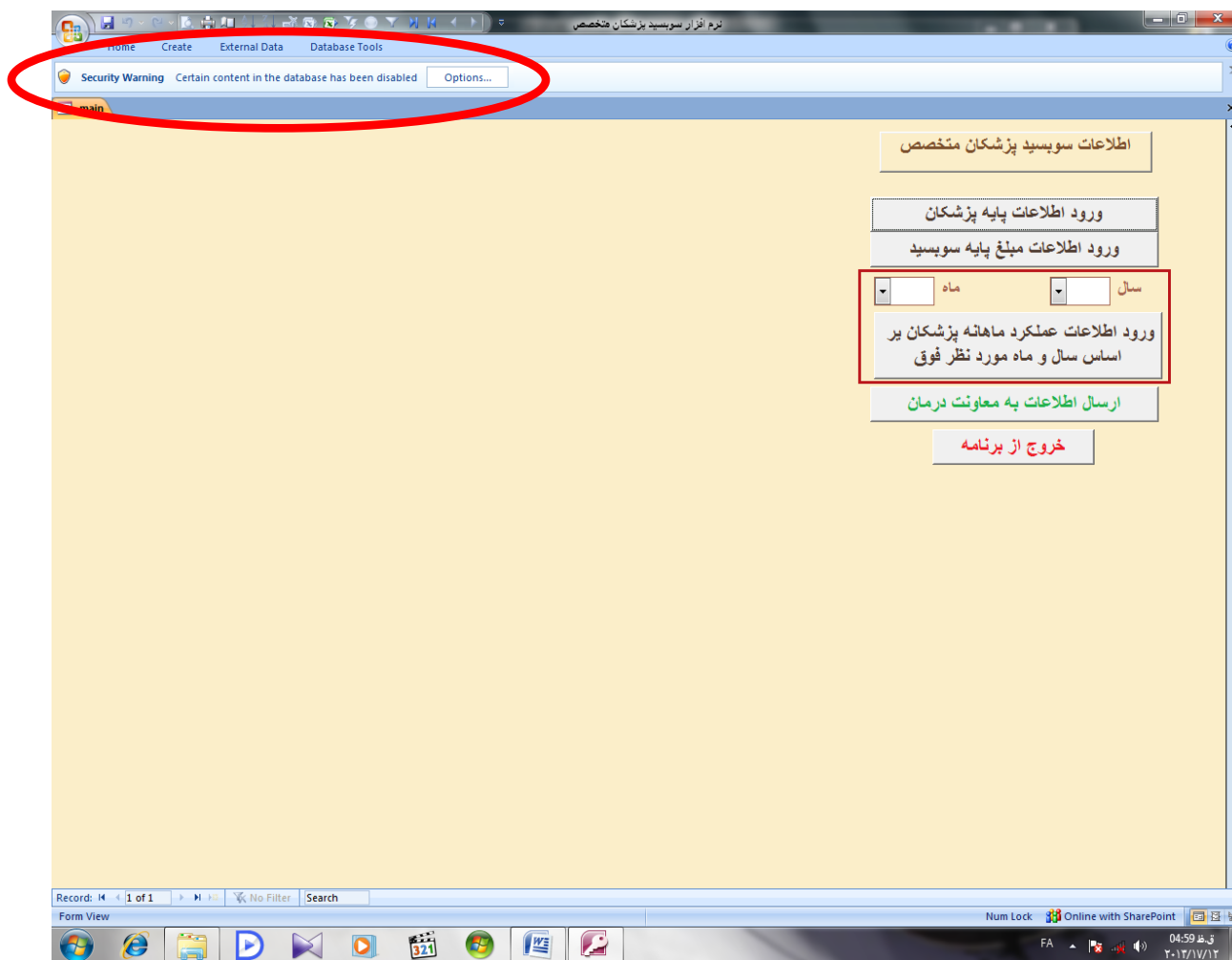
برای استفاده بهتر از امکانات این نرم افزار مطالعه مطالب زیر میتواند مفید باشد.

راهنمای نرم افزار

نرم افزار اکسس طراحی شده در فرمت آفیس 2007 طراحی شده است بنابراین برای استفاده از آن لازم است رایانه مورد استفاده حاوی نرم افزار گروه آفیس 2007 باشد.

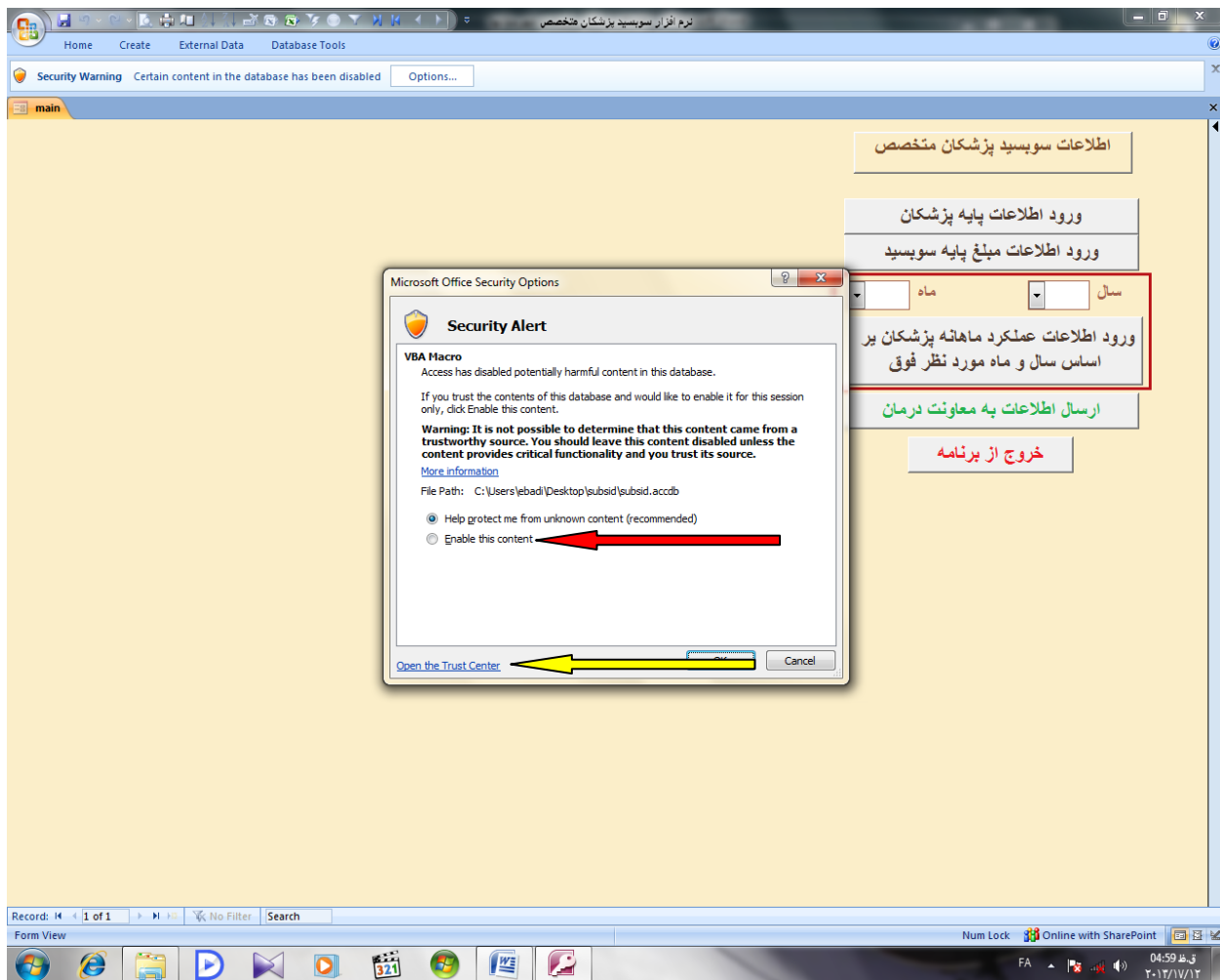
برنامه با نام Subsidy.accdb میباشد که لازم است در هر درایو دلخواه رایانه کپی شود.

در اولین استفاده از نرم افزار ، ممکن است با پنجره زیر روبرو می شوید



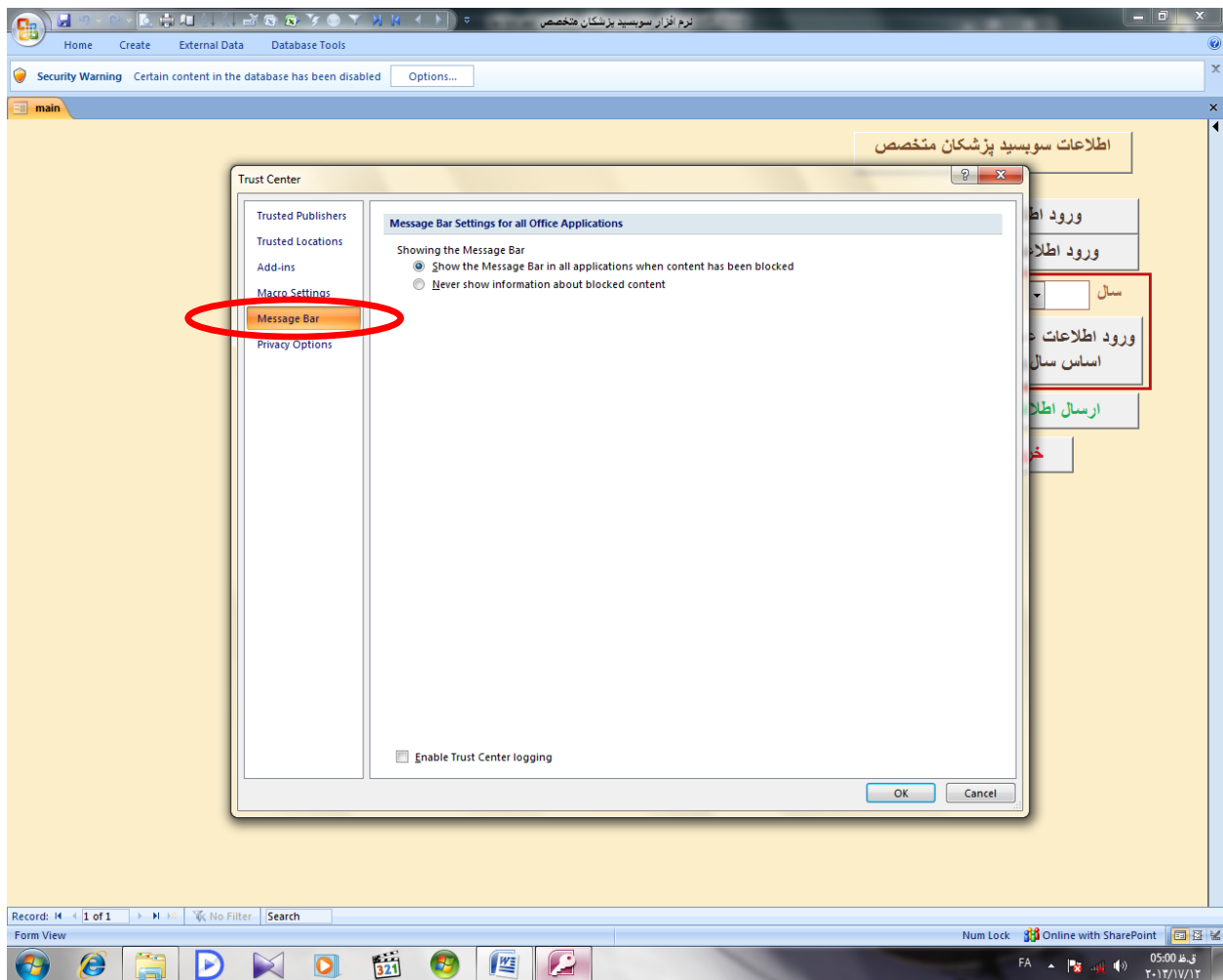
در قسمت مشخص شده با رنگ قرمز خطاری با عنوان Security warning ظاهر می شود که لازم است قسمت Options را کلیک کرده و مشکل حاضر (عدم امکان ورود اطلاعات و ارسال) حل گردد.

با کلیک Options پنجره زیر ظاهر می شود

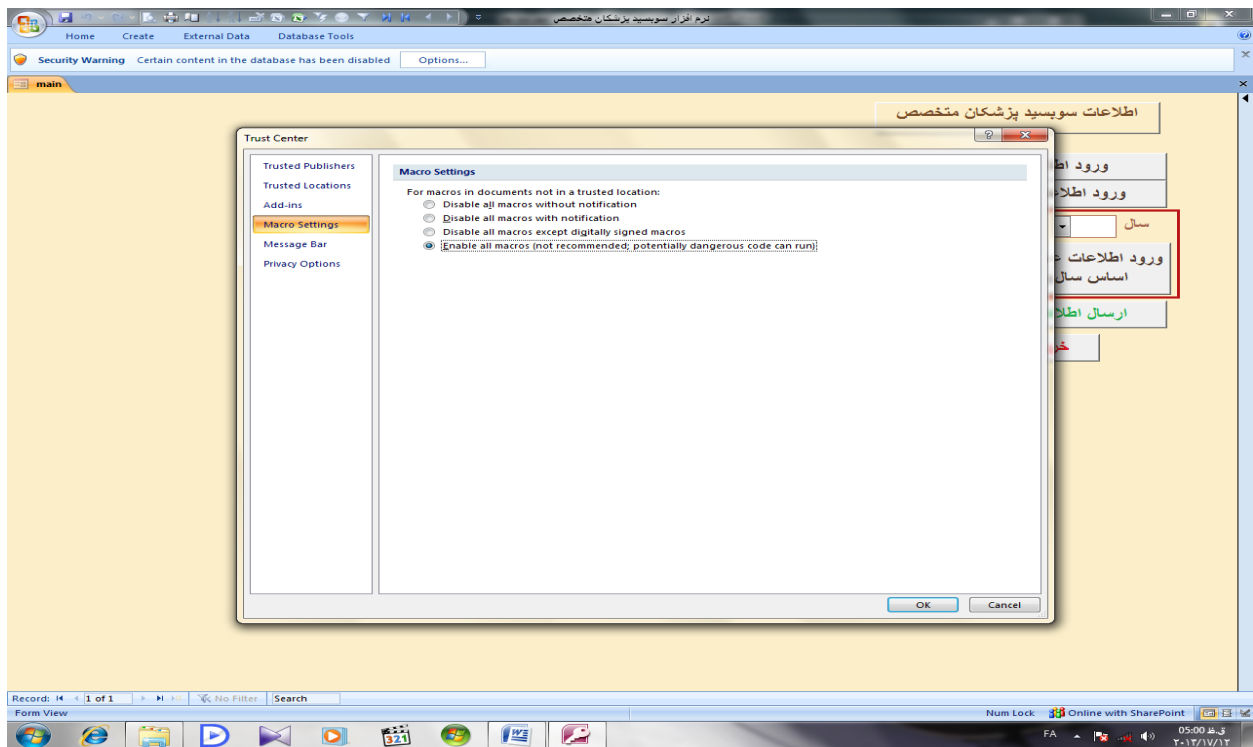


با انتخاب **Enable this content** مشکل برای یک بار حل می شود و در استفاده های بعدی از نرم افزار **Security warning** دوباره ظاهر می شود. برای حل این مسئله برای همیشه، لازم است لینک پایین همان صفحه بالا را که با فلش زرد مشخص شده است (**Open The Trust Center**) را کلیک نمایید.

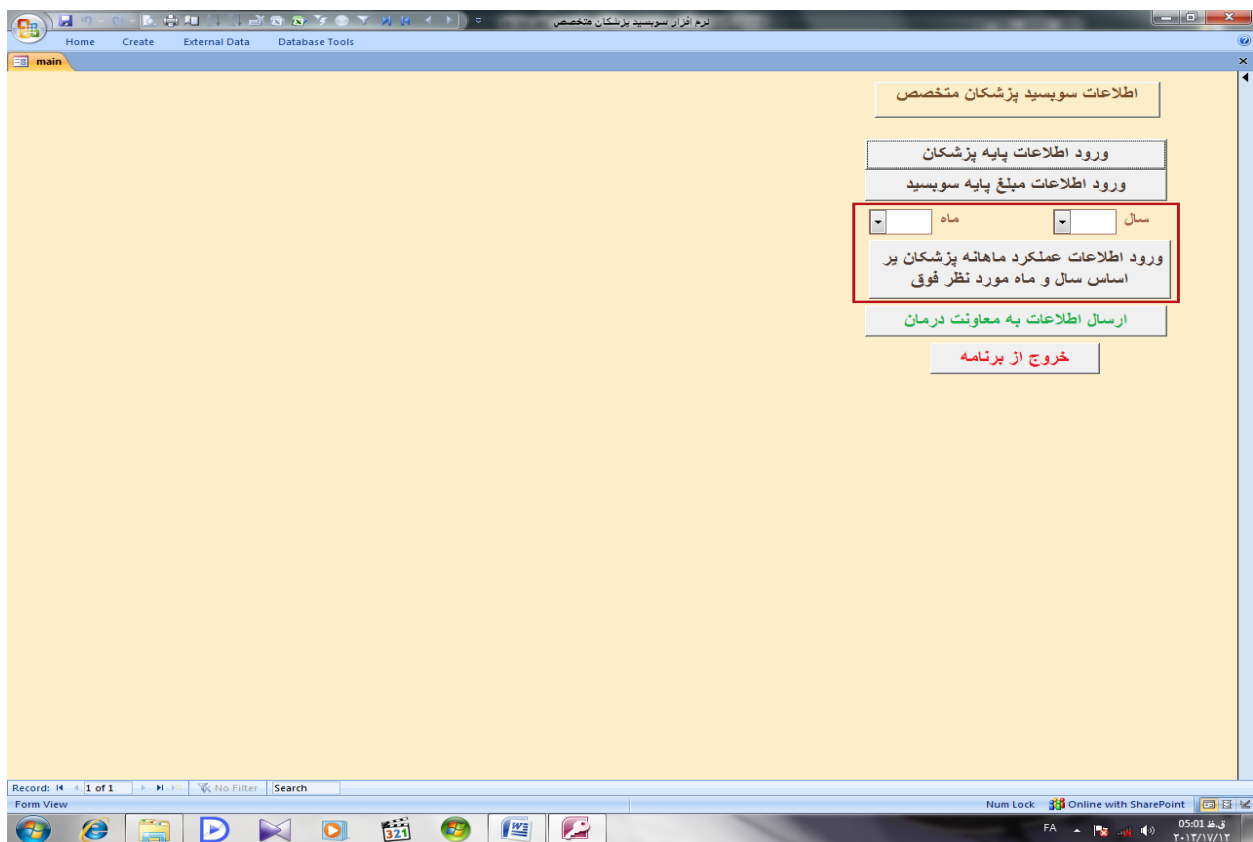
بعد از کلیک **Open The Trust Center** صفحه زیر ظاهر می شود



در صفحه بالا ، قسمت مشخص شده با رنگ قرمز (Macro Setting) را کلیک نموده و در سمت راست پنجره پائینترین گزینه به نام Enable all macros را مطابق شکل زیرانتخاب کنید . بعد از ok نمودن تمام پنجره ها مشکل برای همیشه حل خواهد شد



بعد از اتمام مراحل فوق برنامه بخوبی اجرا شده و Security warning دیگر ظاهر نمی شود. (مشابه شکل زیر)



برای شروع بایستی اطلاعات پزشکان محترم متخصص برای یکبار و با کلیک روی "ورود اطلاعات پایه پزشکان" وارد گردد که شامل شماره نظام پزشکی، نام، نام خانوادگی، تخصص، شماره حساب بانکی، شهرستان مورد نظر و شاغل بودن است. مشابه شکل صفحه زیر: (اطلاعات وارد شده زیر به عنوان مثال آورده شده است)

توجه شود تیک شاغل بودن به منظور محاسبه اطلاعات لازم است و در صورت اتمام همکاری پزشک برآشتن تیک مانعی ایجاد نمی کند

شماره نظام پزشکی	نام	نام خانوادگی	تخصص	شماره حساب	شهرستان	شاغل
1	1	1	جراحی	1	جنفا	<input checked="" type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

بازگشت

با کلیک "بازگشت" به پنجره قبلی باز گشته "ورود اطلاعات مبلغ پایه سوبسید" را کلیک فرموده و مبلغ ماهانه را به ریال و مطابق با مبلغ اعلام شده معاونت درمان برای ماههای مشخص سال مورد نظر وارد نمایید. مبلغ پایه هر سال توسط وزارت و معاونت درمان مشخص می گردد. (مطابق شکل زیر)

نرم افزار سوبسید پزشکان متخصص

Home Create External Data Database Tools

main nobat

ورود مبلغ پایه سوبسید پزشکان متخصص

مبلغ پایه به ریال	ماه	سال
20,000,000	10	92
20,000,000	11	92
20,000,000	12	92

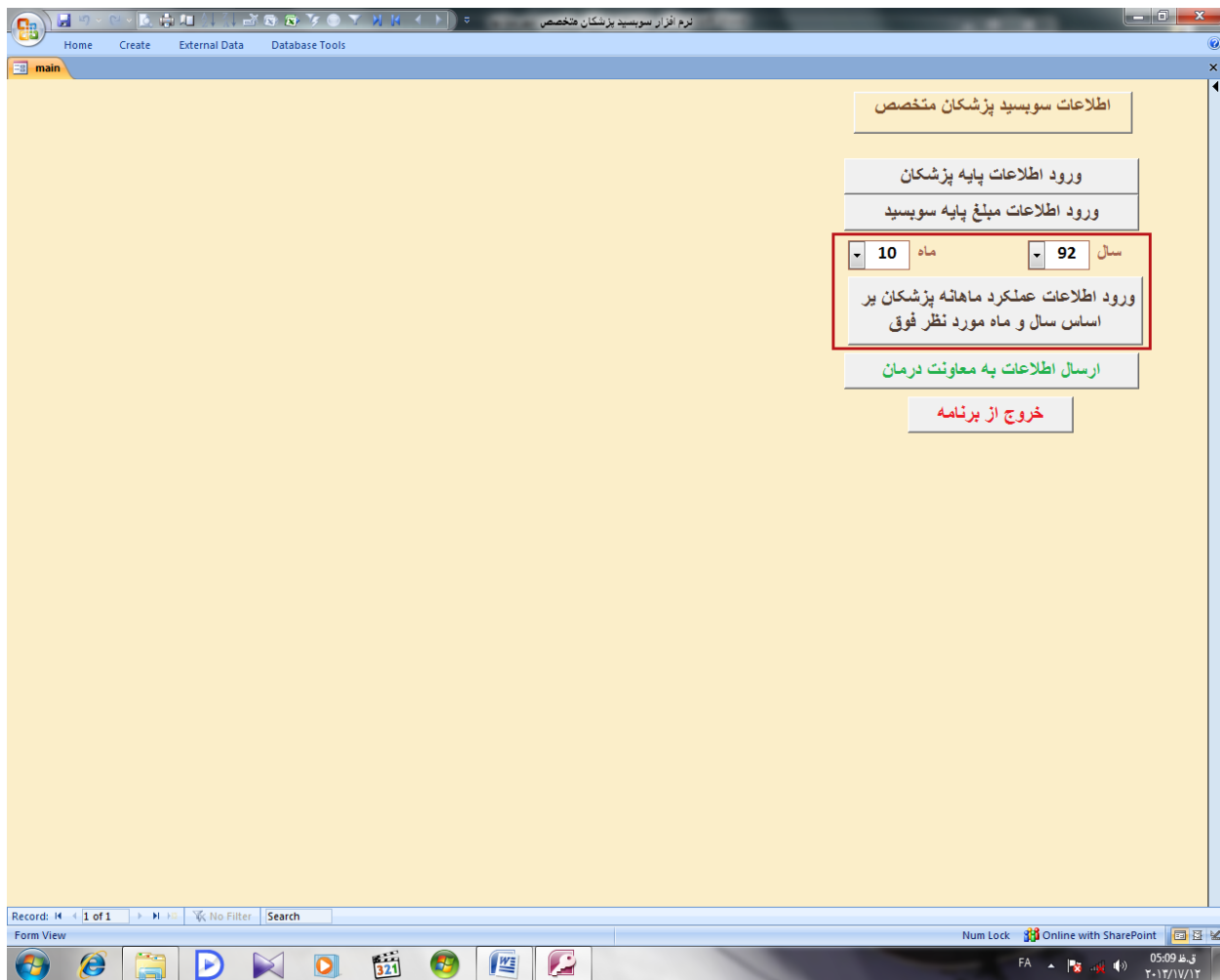
بازگشت

Record: 1 of 3 No Filter Search

Form View Num Lock Online with SharePoint

05:06 ۲۰۱۳/۱۷/۱۲

با کلیک "بازگشت" به پنجره قبلی بازگشته و با کلیک روی "ورود اطلاعات عملکرد ماهانه پزشکان" آماده ورود اطلاعات کارکرد مطابق با چک لیست تنظیمی گردید. برای ورود اطلاعات سال و ماه مورد نظر ضروری است. ورود اطلاعات مطابق سال و ماه انتخاب شده در داخل کادر قهوه ای رنگ انجام می گیرد. (مطابق شکل زیر)



اطلاعات این فرم مطابق با چک لیست تحویلی معاونت درمان بوده و اطلاعات آن مطابق چک لیست در فرم وارد می گردد.

توجه داشته باشید که فرم مورد نظر برای ورود اطلاعات عملکرد هریک از پزشکان محترم در تفکیک ماه و سال مورد نظر و مطابق چک لیست تنظیم شده است و برای ورود اطلاعات تک تک پزشکان یک فرم مجزا وجود دارد که بایستی با کلیک آیتم های زیر مطابق شکل زیر ، ورود اطلاعات تمام پزشکان میسر گردد.(مطابق شکل و بیضی مشخص شده زیر)

نرم افزار سوبسید پزشکان متخصص

Home Create External Data Database Tools

main datacenter

ورود اطلاعات پرداخت سوبسید به پزشکان متخصص

شماره نظام پزشکی: 1 نام: 1 نام خانوادگی: 1 تخصص: جراحی

شهرستان: جلدا مبلغ پایه به ریال: 20000000 سال: 92 ماه: 10

تعداد روزهای هفته معرفی شده به شهرستان که در معرفی پزشکان از طرف معاونت درمان مشخص شده است. اگر تمام وقت به شهرستان معرفی شده عدد 6 و در صورت معرفی چند روز مشخص در هفته در باکس روبرو نوشته می شود (از یک تا شش روز می تواند باشد)	همکاری در کاهش کسورات مرکز (حداکثر 5)
حضور در کلینیک ویژه و عدم وجود مطب خصوصی	ارزیابی اولیه بیمار در محدوده زمانی مشخص شده بیمارستانی در اورژانس و بخشهای بستری (حداکثر 5)
رضایت‌مندی بیمار و مراجعین و نداشتن شکایت از طرف بیمار و مراجعین (حداکثر 4)	خودداری از اعزامهای بی مورد بیمار (حداکثر 5)
حضور منظم و شرکت فعال در کمیته های بیمارستانی (حداکثر 2)	همکاری در اجرای طرح پزشک خانواده و سیستم ارجاع و ارائه پسخوراند (حداکثر 5)
آموزش بیمار در خصوص خدمات تسکینی، درمانی، تغذیه ای و ارتقا سلامت در مراحل بستری و ترخیصی بیمار (حداکثر 2.5)	حضور در برنامه آنکالی در مدت زمان استاندارد (30 دقیقه) و در مورد مادران یاردار در زمان کتر از 20 دقیقه (حداکثر 5)
شرکت در برنامه های آموزشی اعتباربخشی (حداکثر 2.5)	نمره آنکالی موظف (به ازای هر آنکالی موظف 1 امتیاز)
مشارکت در پروژه های ممیزی بالینی (حداکثر 2.5)	نمره آنکالی غیرموظف (به ازای هر آنکالی غیرموظف 1.5 امتیاز)
شرکت فعال در آموزش و توانمندسازی کارکنان (حداکثر 2)	نمره مقیمی موظف (به ازای هر مقیمی موظف 1.5 امتیاز)
مستندسازی پرونده ها و رعایت استانداردهای ثبت پرونده بیمار (حداکثر 5)	نمره مقیمی غیرموظف (به ازای هر مقیمی غیر موظف 2 امتیاز)
	جمع نمرات خام
	جمع نمرات تعدیل شده شبکه یا بیمارستانهای شهرستانها
	درصد تعدیل معاونت درمان (تا بیست درصد تعدیل مثبت یا منفی)
	مبلغ قابل پرداخت:

جستجو بازگشت

Record: 1 of 1 No Filter Search

Form View Num Lock Online with SharePoint

05:14:3 ۲۰۱۳/۱۷/۱۲

توجه فرمایید اطلاعات سربرگ فرم فوق که در داخل مستطیل قهوه ای رنگ است ، قابل ویرایش نمی باشد.

همچنین دقت شود اطلاعات پزشکان ، تنها برای پزشکانی ظاهر می شود که در مراحل قبلی تیک شاغل را دارا بوده اند.

در اولین باکس ورود اطلاعات تعداد روزهای معرفی شده به شهرستان مورد نظر با مراجعه به معرفینامه پزشکان معین می شود.

عدد روزهای هفته معرفی شده به شهرستان که در معرفی پزشکان از طرف معاونت درمان مشخص شده است. اگر تمام وقت به شهرستان معرفی شده عدد 6 و در صورت معرفی چند روز مشخص در هفته در باکس مورد نظر نوشته می شود برای مثال پزشکی که به دو یا احيانا سه شهرستان معرفی شده است ، قطعا ددر معرفی نامه خود نوشته شده که به شهرستان های مورد چند روز در هفته معرفی شده است و از 1 تا 6 روز در هفته می تواند باشد.

ورود صحیح روز معرفی شده به منظور تعدیل نمرات و جلوگیری از تجميع نمرات عملکردی (غیر از آنکالی و مقیمی) الزامی است. در صورت عدم مراعات کامل حضور پزشک مطابق روزهای معرفی شده در شهرستان ضمن عدم برخورداری از سوبسید شهرستان ، عواقب قانونی دیگری برای پزشک محترم مترتب است.

باکس بعدی مربوط به حضور در کلینیک ویژه عصر و عدم وجود مطب شخصی یا فعالیت در درمانگاههای و سایر بیمارستانهای خصوصی شهر مورد نظر یا شهرهای دیگر است و در صورت زدن تیک به باکس مذکور (تیک یا برداشتن تیک بوسیله کلیک ماوس یا دکمه SPACE کیبورد امکان پذیر است) به میزان بیست درصد مبلغ پایه به پرداختی پزشکان اضافه می گردد.

سایر باکسها مطابق چک لیست تحویلی داده شده معاونت درمان تکمیل می گردد که لازم است سقف نمرات مشخص شده در ورود اطلاعات مدنظر باشد و عملا امکان درج نمرات بیش از سقف امکان پذیر نیست. ضمناً لازم نیست در نمرات وارد شده مطابق با روزهای معرفی شده پزشکان تعدیلی صورت گیرد. (عملاً با انتخاب روزهای معرفی شده پزشک، تعدیل لازم بصورت اتوماتیک انجام می گیرد)

مثلاً سقف نمره "رضایتمندی بجهاران و مراجعین و نداشتن شکایت از طرف بجهاران و مراجعین (حد اکثر 4)" در صورتیکه پزشکی یک، دو و .. تا شش روز به شهرستان معرفی شده است، 4 نمره در نظر گرفته شده و فقط مطابق عملکرد پزشک موصوف، نمره دهی صورت میگیرد.

در قسمتهای مربوط به نمرات آنکالی و مقیم بودن پزشکان دقت شود که مجموع نمرات نمی تواند بیش از 60 باشد.

توجه: شرط استفاده از امتیاز مقیم بودن در آنکالی های موظف و غیر موظف تنها در خصوص پزشکان متخصص بیهوشی، جراحی زنان (به شرط مقیم بودن در بیمارستان) و پذیرش بیش از 4 بیمار در ساعات آنکالی سایر متخصصین می باشد.

در صورتی که برنامه آنکالی موظف برای پزشکی 15 روز تعریف شود و پزشک محترمی در 5 روز آن بیش از 4 پذیرش به ازای هر روز در طول زمان آنکالی ماهانه داشته باشد، نمرات آنکالی موظف و مقیمی موظف به شکل زیر محاسبه می گردد:

نمره مقیمی موظف = پنج ضربدر یک و نیم ($5 * 1.5 = 7.5$) و در نتیجه نمره آنکالی موظف به جای پانزده، ده خواهد بود. (مثال زیر)

$$(15 - 5) * 1 = 10$$

روزهای برنامه ریزی شده آنکالی موظف = 15

روزهایی که به واسطه پذیرش بیش از 4 بیمار، مقیم محاسبه شده است = 5

نمره هر آنکالی موظف = 1

نمره آنکالیهای موظف = 10

در خصوص مقیمی های غیر موظف نیز فرمول فوق صادق است.

در قسمت آخر فرم نمرات خام و تعدیل شده شبکه ها و بیمارستانها آورده شده است که قابل ویرایش نیست و فقط توجه داشته باشید برای محاسبه ورود به باکس مورد نظر الزامی است. (توسط کلیک یا کلید Enter یا Tab کیبورد)

ضمنا لازم است تمامی باکسهای فرم دارای نمره باشند تا فرمول قابل محاسبه باشد و توجه گردد فیلد یا باکسی بدون ورود نمره نباشد و در صورت عدم وجود نمره برای فیلد یا باکس ، عدد صفر منظور گردد.

همانگونه که قبلا اشاره شد برای ورود اطلاعات مربوط به پزشکان دیگر ، با استفاده از دکمه های ناویگاتور (دکمه های مشخص شده در شکل زیر) امکان پذیر است.

همچنین با استفاده از جستجو نیز می توان بطور راحتی به اطلاعات پزشکان مورد نظر دست یافت.(مطابق شکل زیر)

The screenshot shows a web-based data entry form for medical professionals. The title is "ورود اطلاعات پرداخت سوپسید به پزشکان متخصص". The form includes several input fields and buttons. At the bottom, there is a search bar and navigation buttons, both of which are circled in red. The interface is in Persian and includes fields for name, ID, date, and various medical history notes.

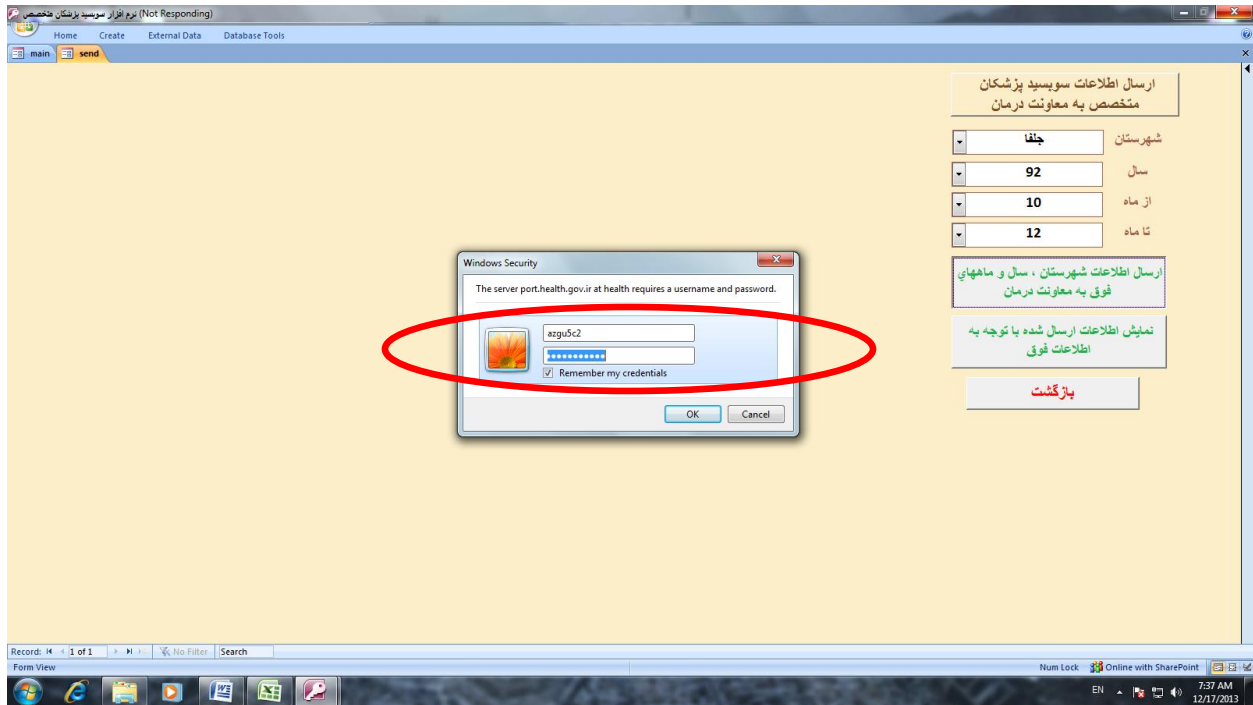
پس از تکمیل کلیه اطلاعات ، ارسال اطلاعات به معاونت درمان جهت جمع بندی ، آنالیز و دستور پرداخت الزامی است.

حداکثر تا پنجم ماه بعد ارسال اطلاعات تکمیل شده انجام میگردد. ارسال اطلاعات بصورت آنلاین امکانپذیر است که در قسمت زیر توضیح داده می شود.

بدین منظور پس از اطمینان از حضور در فضای وب (دسترسی به اینترنت الزامی است) و با کلیک روی دکمه "ارسال اطلاعات به معاونت درمان" در صفحه اصلی ، وارد صفحه دیگری می شوید.(به شکل زیر)

در فرم فوق با انتخاب شهرستان ، سال و محدوده اطلاعات ماههای مشخص و نهایتا کلیک "ارسال اطلاعات شهرستان ، سال و ماههای فوقی به معاونت درمان" ارسال اطلاعات شروع میگردد.

در این مرحله برنامه از شما یوزر نیم و پسوورد (Username و Password) را طلب میکند که بایستی بصورت صحیح وارد نمایید .یوزر نیم و پسوورد اختصاصی هر شهرستان مشخص و تحویل داده شده است.(شکل زیر)



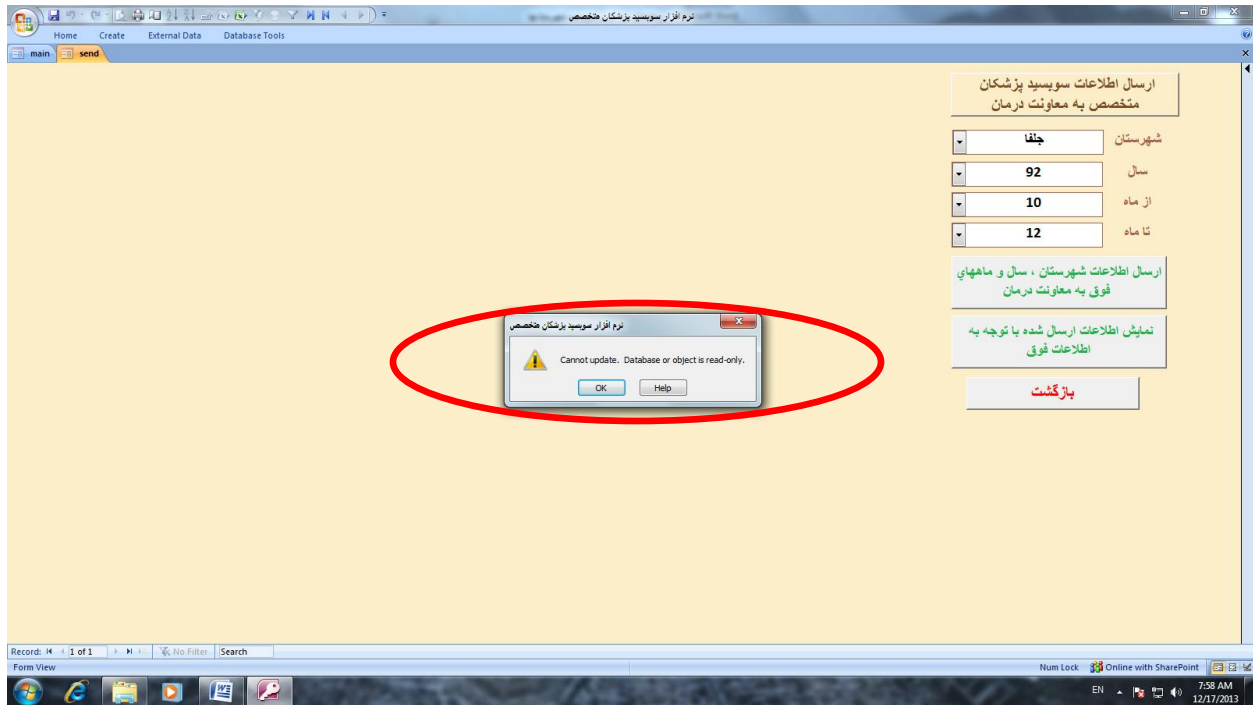
با ورود یوزر نیم در باکس بالایی پنجره و پسورد در باکس پایین پنجره و نهایتاً کلیک OK ارسال اطلاعات آغاز می گردد. لازم به یاد آوری است که برای ارسال اطلاعات حضور در فضای وب ضروری است. (برای اطمینان از حضور در فضای وب قبل از اقدام به ارسال اطلاعات یکی از صفحات مربوط به GOOGLE یا YAHOO یا سایر صفحات وب را تست فرمایید. در صورت باز شدن صفحات اینترنت اطمینان خواهید داشت که در فضای وب حضور دارید.

در بالایی پنجره یوزر نیم و پسورد اختصاصی :

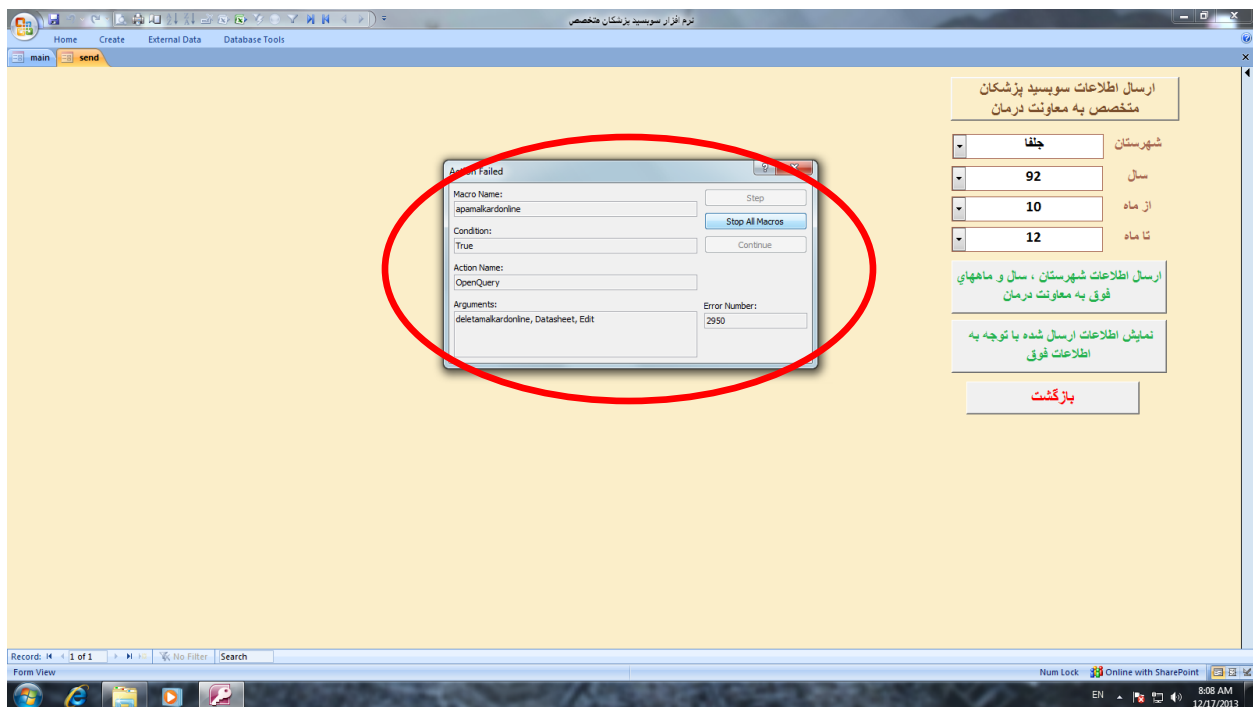
The server port.health.gov.ir at health requires a username and password

نوشته شده است. در صورت درخواست یوزرنیم و پسورد به صورت دیگر ، قطعاً پوزر نیم و پسورد ورود به فضای وب از شما طلب می گردد(در بیمارستانهایی که از طریق شبکه به اینترنت دسترسی دارند و یا در شهرستانهایی که از سیستم dial up برای حضور در فضای وب استفاده می کنند) که در این صورت پنجره یوزر نیم و پسورد اختصاصی شهرستانها در پنجره بعدی مشاهده خواهد شد.

عدم ارسال اطلاعات به هر علت ممکن (عدم حضور در فضای وب ، اشتباه در ورود یوزر نیم و پسورد و یا قطعی موقتی سرور آنلاین) با نمایش وجود اشکال به شکل زیر روبرو خواهید شد:

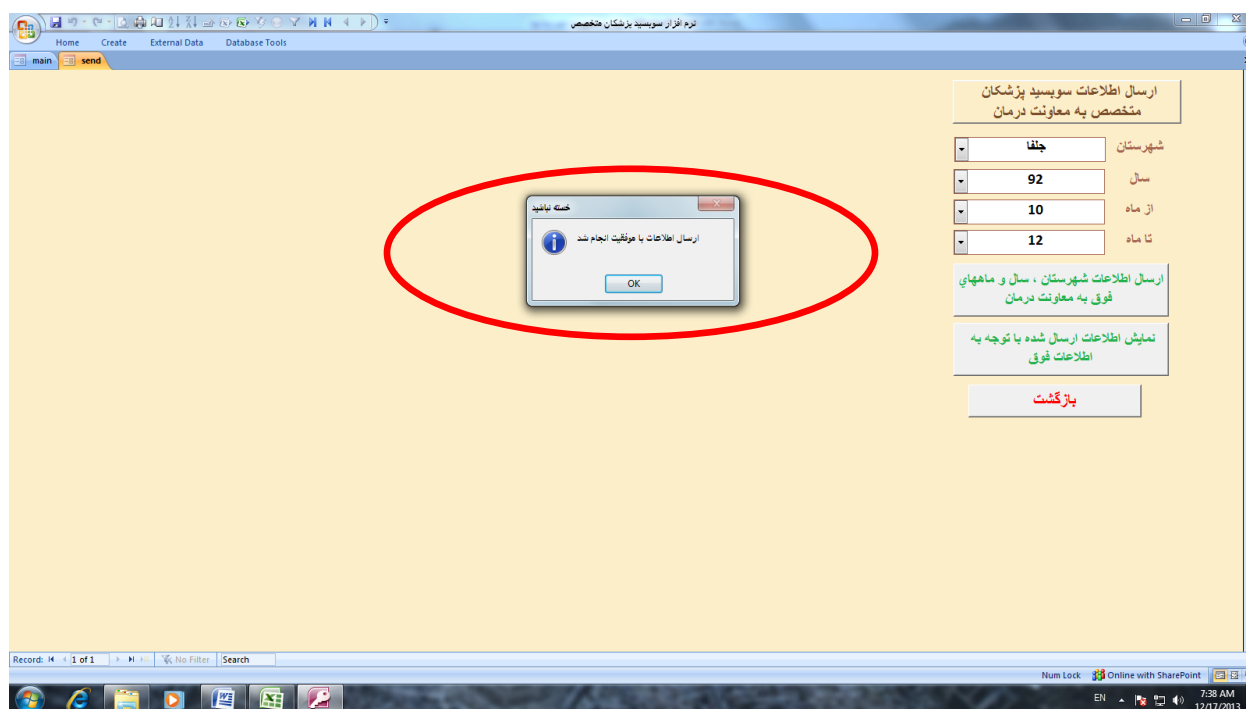


و در ادامه و پس از OK نمودن باکس فوق با پنجره زیر مواجه خواهید شد که نشان از عدم ارسال اطلاعات دارد. (به شکل زیر)



اگر با رعایت تمام موارد فوق بازهم ارسال اطلاعات موفقیت آمیز نبود ، مسئول فناوری اطلاعات بیمارستان را در جریان مشکل فوق قرار دهید.

و در صورت عدم وجود اشکال در ارسال اطلاعات ، تاییدیه ارسال به شکل زیر نمایش داده می شود:



با کلیک " نمایش اطلاعات ارسال شده با توجه به اطلاعات فوق" می توانید از ارسال اطلاعات و آنلاین شدن آن اطمینان حاصل فرمایید. ضمناً با تغییر شهرستان انتخاب شده می توانید اطلاعات سایر شهرستانها را در محدوده زمانی انتخاب شده فوق ، فقط مشاهده فرمایید.

ضمن تاکید مجدد بر ارسال اطلاعات با دقت تمام ، لازم است اطلاعات هر ماه تا پنجم ماه بعد ارسال گردد و در صورت نیاز به تغییر اطلاعات و نمرات می توانید ارسال را تکرار نمایید. بدیهی است اطلاعات تغییر یافته ، جایگزین اطلاعات آنلاین قبلی خواهد شد.

صفحه بعد را حتما مطالعه فرمایید

نکات قابل توجه

- مسئولیت هرگونه نشر اطلاعات به عهده کاربر می باشد.
- مسئولیت حفظ یوزر نیم و پسورد با رییس محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان و رییس محترم بیمارستان و یا کاربر محترم تعیین شده از طرف ایشان خواهد بود.
- مسئولیت تکمیل چک لیست با کارشناس یا کارشناسان ناظر بر عملکرد پزشکان و تحت مسئولیت و کنترل نهایی رییس محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان و رییس محترم بیمارستان میباشد.
- مسئولیت نهایی تکمیل و ارسال اطلاعات ، رییس محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان و رییس محترم بیمارستان می باشد.
- این برنامه برای استفاده در استان آذربایجان شرقی تنظیم شده است. سایر استانها در صورت نیاز می توانند با هماهنگی معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی تبریز از این نرم افزار استفاده نمایند
- برنامه نرم افزاری Subsidy بصورت رایگان طراحی شده است و برای استفاده از آن هیچ فرد حقیقی یا حقوقی ، حق استفاده مالی یا ابزاری را ندارد.

در صورت بروز هرگونه اشکالی در برنامه با سرکار خانم نیره فتاح زاده ، کارشناس نظام نوین اداره بیمارستانها شاغل در معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی تبریز تماس حاصل فرمایید.

موفق باشید